



INTERNATIONAL CREMATION
FEDERATION



ОГАНЈ

Удружење крематиста
основано 1904



UNION CRÉMATISTE
EUROPÉEN

011 244 77 43 ; 011 24 59 820

Симе Игуманова 14, Београд

Пиб: 100344828

На основу Одлуке о проглашењу ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 29/2020), Уредбе о организовању рада послодаваца за време ванредног стања („Сл. гласник РС“ бр. 31/2020), одлука Владе Републике Србије, препорука Института за јавно здравље Србије „Др Милан Јовановић Батут“ и Светске здравствене организације, члана 192, а у вези са члановима 55, 56 и 179. став 2. тачка 5) Закона о раду („Сл. гласник РС“, бр. 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 - одлука УС, 113/2017 и 95/2018 - аутентично тумачење), члана 42. Статута, чланова 6. 24. 26. 40. и 76 Правилника о радним односима Удружења крематиста "Огањ" и члана 3. Правилника о организацији рада током трајања ванредног стања због заразне болести COVID-19 („корона вирус“) и поступању запослених и радно ангажованих лица, Председник Удружења дана 21.3.2020. године доноси:

ОДЛУКУ

О ОРГАНИЗОВАЊУ РАДНОГ ВРЕМЕНА УДРУЖЕЊА КРЕМАТИСТА "ОГАЊ" ТОКОМ ТРАЈАЊА ВАНРЕДНОГ СТАЊА

Члан 1.

Циљ доношења ове одлуке је најефикаснији начин организовања процеса рада, ради смањења на најмању могућу меру могућности оболевања запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга Удружења крематиста "Огањ" (у даљем тексту – Послодавац) од вируса COVID-19 („корона вирус“).
Послодавац организацијом рада која следи у наредним члановима жели заштити живот и здравље запослених и радно ангажованих лица и корисника услуга.

Члан 2.

Запослени код Послодавца ће радити део радног времена од куће, а део радног времена у просторијама Послодавца.
Радно ангажовани старији од 65. година, обављаће послове од куће, а уз личну сагласност, када је то неопходно због теренских задатака, кретаће се сопственим возилом уз поштовање свих мера заштите.

Члан 3.

За запослене који су у обавези да обављају своје послове за време полицијског часа утврђеног одлуком Владе, послодавац је дужан да такву одлуку донесе у форми решења. Осим тога, он је дужан да лицу на које се та обавеза односи изда писану потврду о обављању послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа.
Запослени је у обавези да потврду из претходног става носи са собом током одласка

на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици у време трајања полицијског часа.

Члан 4.

Запослени биће подељени у две групе у две канцеларије у просторијама Послодавца.

Прву групу ће чинити следећи запослени

- Тијана Стојшић Запослена на радном месту административни службеник-благајник;
- Софија Девић запослена на радном месту административни службеник-благајник;
- Биљана Митрашиновић запослена на радном месту административни службеник-благајник;

Другу групу ће чинити следећи запослени:

- Маја Николић запослена на радном месту секретар;
- Нада Данчетовић запослена на радном месту шеф рачуноводства

Трећу групу чини радно ангажовани :

- Драган Миловановић ангажован за теренски рад на организацијама сахрана/кремација;

Када не раде у просторијама Послодавца, запослени ће своје послове обављати од куће до окончања пуног радног времена.

Члан 5.

Радно време за прве две групе је: радним данима од 10ч- до 15ч, а суботом од 10ч- до 14ч.

Ангажовани за теренски рад који је трећа група, долазиће у просторије послодавца по потреби да достави или преузме неопходну документацију за заказивање и плаћање сахрана/кремација.

Уколико дође до промена због одлука Владе или неких непредвиђених околности, секретар ће направити нову прераспделу радног времена и доставити одлуку о томе запосленима на е-mail адресу или непосредно у писаној форми најкасније осам сати пре отпочињања рада, а у изузетним ситуацијама и сат времена пре отпочињања рада, када о распореду радног времена могу бити обавештени и путем телефонског позива.

Када не раде у просторијама Послодавца, већ раде од куће, запослени који раде у групама наведеним у члану 4. ове одлуке дужни су да се јаве на позив Председника и да дођу у просторије Послодавца, како би обављали послове у просторијама Послодавца. Имајући у виду околности, које могу настати због ванредног стања, у изузетним непредвиђеним ситуацијама запослени може бити позван да ради у просторијама Послодавца по налогу Председника и онда када није у обавези да ради од куће или у просторијама Послодавца, према распореду свог радног времена. Запослени је дужан да потврду послодавца о обавези обављања послова за време трајања забране кретања одређене одлуком надлежног органа носи са собом приликом одласка на посао, боравка на послу и повратка са посла, како би надлежним органима оправдао своје присуство на улици за време трајања полицијског часа.

Члан 6.

Поступање запослених супротно распореду радног времена утврђеном на основу одредби ове одлуке представља повреду радне дисциплине у смислу члана 179. став 2. тачка 5) Закона о раду и члана 76. Правилника о радним односима и

представљаће основ за дисциплинску одговорност запослених.
Поступање радно ангажованих лица супротно распореду рада одређеног од стране
Послодавца, представљаће основ за раскид уговора са Послодавцем.

Члан 7.

Оваа одлука ступа на снагу даном доношења, 21.3.2020-год. када ће бити
достављена запосленима и радно ангажованом раднику.



Председник

Бранислав Матијас
Бранислав Матијас

Објављено на интернет страници Послодавца: 21.3.2020. године.